



Eksportfremme og økonomisk diplomati

Som handelspraktikant vil du komme til at beskæftige dig med en bred vifte af spændende opgaver. Et praktikophold i ambassadens handelsafdeling giver mulighed for at få et godt kendskab til erhvervs- og samfundsforhold i Thailand og Cambodja. Du bliver en vigtig del af ambassadens handelsafdeling i arbejdet med at markedsføre dansk erhvervsliv og danske styrkepositioner udadtil, både i Thailand og ASEAN. Du vil i den forbindelse være i tæt kontakt med både danske og lokale virksomheder samt offentlige interessenter.

Handelsafdelingen har identificeret tre strategiske sektorer (sundhed, energi og fødevarer & landbrug), hvor det dansk-thailandske handelssamarbejde har særlig prioritet. Dit fokus vil være på energi og sundhed, hvor særligt danske kompetencer og ekspertise inden for den grønne omstilling og bæredygtighed er i fokus. Konkret vil du være med til at udføre opgaver i tæt samarbejde med handelsafdelingens medarbejdere, herunder indhentning af virksomhedsinformation, udarbejdelse af oplæg, rådgivning, virksomhedsbesøg og deltagelse i eksterne møder samt ambassadens events.

Du vil blive en del af et team, hvor der er højt til loftet, og du vil fra første dag blive tildelt et stort ansvar med spændende og udfordrende opgaver. Stillingen giver således gode muligheder for relevant "hands-on" erfaring inden for eksportfremmende aktiviteter og dansk eksport.

Handelsafdelingen har at gøre med eksportfremme – især i form af firmaformidling mellem danske og thailandske virksomheder. Praktikantens opgaver vil variere fra semester til semester, afhængigt af ambassadens arbejde, men du vil formentlig især komme til at arbejde med:

- Understøttelse af ambassadens arbejde med den grønne dagsorden, primært inden for de strategiske sektorer
- Arrangere eksportfremstød og events på ambassaden
- Deltage i møder med virksomheder, organisationer, ministerier, mm.
- Indhente relevant virksomhedsinformation
- Ad hoc research
- Support af kommunikationspraktikanten ift. ambassadens kommunikation inden for eksportfremme
- Planlægning og eksekvering af delegationsbesøg

Ambassaden ønsker, at praktikopholdet skal bidrage til praktikantens udvikling og uddannelse samt give et godt og nyttigt indblik i udenrigstjenestens mange opgaver.

Ansøgning og CV til stillingen skal udarbejdes på engelsk.

Du er velkommen til at stille uddybende spørgsmål ved at sende en mail til Ole Lindholm på bkkambhr@um.dk.